

東京大学医学部・大学院医学系研究科 分子生物学教室 事務補佐員または学術支援職員 募集

- 【募集職種】 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）または学術支援職員
- 【募集人数】 1名
- 【勤務場所】 東京大学医学部・大学院医学系研究科 分子生物学教室（水島昇研究室）
東京都文京区本郷 7-3-1
- 【業務内容】 海外研究者とのメールやりとり、海外を含む出張や研究資材授受のコーディネート、外国人来客の接遇、研究に関する伝票整理・納品の補助など
- 【資格・条件】 英語での日常会話や電子メールのやりとりができる方（ビジネスレベル）。
Windows PC（Word、Excel）操作ができること。
科学一般や基礎医学に興味がある方。
- 【雇用期間】 2021年1月以降～2021年3月31日
勤務成績の評価によって年度単位で更新可能
（ただし本プロジェクトによる雇用は最長2023年3月まで）
- 【勤務形態】 5時間程度／日、週3～5日を予定していますが、就業時間は応相談。
- 【給与等】 時間給 1,340～1,500円（学歴、職歴により算定）
通勤手当（支給要件を満たした場合実費相当額を支給。上限 55,000円）
- 【社会保険等】 健康保険、厚生年金保険、雇用保険は法令の定めにより加入。
- 【応募方法】 1) 履歴書（本学様式を http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html からダウンロードして使用してください）
2) 応募動機（任意様式）
3) 希望する勤務形態（時間帯や日数など）
を下記まで郵送下さい。
*封筒に「事務補佐員等応募書類在中」と朱書き願います。
*応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用しません。応募書類は返却しませんが、希望される場合は返信用封筒を同封して下さい。
*面接の際の交通費は応募者において負担願います
- 【応募締切】 適任者が決まり次第募集を終了します。
- 【選考方法】 書類選考の後、面接選考（書類選考後にご連絡いたします）。
- 【書類送付先・問合わせ先】
〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1
東京大学大学院医学系研究科 分子生物学分野
教授 水島昇
E-mail : secmolbiol@m.u-tokyo.ac.jp
電話 : 03-5841-2862（秘書室）
URL: <https://molbiol.ut.jp/>